



VZW Martine Van Camp is een vergunde zorgaanbieder in de sector voor personen met een beperking. Met 130 medewerkers bieden wij, in verschillende werkvormen, kwaliteitsvolle ondersteuning aan ongeveer 200 cliënten.

Om de continuïteit van onze werking te verzekeren zijn wij op zoek naar een

Je maakt deel uit van het directiecomité en rapporteert aan de algemeen directeur. In nauw overleg met de algemeen directeur, de directeur kwaliteitszorg en het bestuursorgaan, werk je mee aan de realisatie van de strategische doelstellingen van de voorziening.

**administratief
directeur**

FUNCTIE:

- Je hebt de supervisie voor het financieel en aankoopbeleid van de voorziening.
- Je bent de contactpersoon met diverse overheden wat betreft de subsidiëring en de vergunning.
- Samen met de diensthoofden administratie en logistiek stimuleer je het efficiënt en doelgericht functioneren van deze diensten.
- Je bent de eindverantwoordelijke voor het beheer en de ontwikkeling van het patrimonium.
- In nauw overleg met de algemeen directeur sta je mee in voor de rapportering naar het bestuursorgaan en de communicatie met de subsidiërende overheid, het opstellen en uitvoeren van het strategisch plan en de externe vertegenwoordiging.
- Je volgt de ontwikkelingen in sectorspecifieke en algemene regelgeving en wetgeving aandachtig op en vertaalt ze naar de toepassing ervan in de voorziening.

PROFIEL:

- Bij voorkeur beschik je over een masterdiploma in een sociaaleconomische richting.
- Je kan minstens enkele jaren nuttige leidinggevende ervaring voorleggen.
- Je bent een goede communicator en kan beknopt en duidelijk een visie of standpunt vertolken en presenteren.
- Je werkt actief en inspirerend mee aan de opmaak van een HRM-beleidsplan en de implementatie ervan. Je beschikt over goede coachende vaardigheden.
- Je kan zowel strategisch als tactisch denken en handelen maar ook beslissingen nemen.
- Je bent zeer goed met cijfers. Ook op juridisch vlak (vooral arbeidsrecht) beschik je over basiskennis en ben je bereid om bij te scholen.
- Je bent vertrouwd met uiteenlopende ICT toepassingen en ontwikkelingen.

AANBOD:

- Een voltijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
- Een boeiende en uitdagende functie met een grote eindverantwoordelijkheid.
- Je maakt deel uit van een gepassioneerd en ervaren team.
- De verloning gebeurt aan het directiebarema K2 (paritair comité 319). Dit wordt aangevuld met een kostenvergoeding, een gsm en een gsm-abonnement.
- Relevante anciënniteit wordt overgenomen.

INTERESSE?

Stuur dan je kandidatuur met volledig cv en relevante diploma's naar erikpeirelinck@martinevancamp.be.